

# **Seletuskiri määruse eelnõu „Kohtla-Järve Linnavolikogu 26. septembri 2018. a määruse nr 24 „Kohtla-Järve Linnavolikogu töökord“ muutmise“ juurde**

## **1. Sissejuhatus**

Kohtla-Järve Linnavolikogu viimase koosseisu töökorraldus on selgelt näidanud, et puudub reaalne vajadus eestseisuse kui volikogu tööorgani järele selliste ülesannetega, nagu on see hetkel volikogu töökorras sätestatud. Eestseisuse ülesanded vajavad ülevaatamist ning selle töö põhimõtted täpsustamist.

## **2. Eelnõu eesmärk**

Eelnõu eesmärk on muuta Kohtla-Järve Linnavolikogu 26. septembri 2018. a määrust nr 24 „Kohtla-Järve Linnavolikogu töökord“, täpsustades volikogu eestseisuse funktsioone ja töökorraldust.

## **3. Eelnõu sisu**

Volikogu eestseisuse esialgne funktsioon oli läbi vaadata volikogu menetluses olevad eelnõud ning otsustada nende valmiduse üle liikuda volikogu istungile. Viimaste aastatega on see funktsioon muutunud puhtaks formaalsuseks, kuna peaaegu kõik eelnõud läbivad menetluse juhtivkomisjonis, ja kui juhtivkomisjon on otsustanud suunata eelnõu volikogu istungile, valmistanud ette lõpliku eelnõu ning teinud põhjalikku koostööd algatajaga, siis puudub mingigi põhjus ja põhjendus, miks eelnõu ei peaks istungile minema. Eestseisuse soovituslik otsus ei ole selleks vajalik ega otstarbekas. Volikogu esimehe jaoks on oluline juhtivkomisjoni seisukoht, kas eelnõu on valmis, otsustamaks eelnõu istungi päevakorra kavandisse sisselülitamist. Kui menetluse käigus on rikutud mingeid protseduurilisi reegleid, siis volikogu esimees ei suuna eelnõu istungile sõltumata eestseisuse arvamusest.

Samuti on praktika näidanud, et vähesed eestseisuse liikmed võtavad eestseisuse koosolekutest osa, koosolekud on väga lühikesed ja väga formaalsed. Korraldada 10–15-minutiline koosolek, kutsuda sellele hulk inimesi selleks, et sisuliselt lugeda ette tulevase istungi päevakorra kavand, ei ole mõistlik ega otstarbekas aja- ja inimressursi kasutus.

Eestseisuse teine funktsioon on anda volikogu esimehele nõu volikogu töökorralduslikes küsimustes, kuid ka siin on praktikas väga harvad juhud, kui seda on viimastel aastatel üldse vaja läinud, kuna volikogu töö korraldus on üsna põhjalikult sätestatud volikogu töökorras.

Nendest põhjustest lähtuvalt on ette valmistatud eelnõu, mis muudab eestseisust puudutavad regulatsioonid Kohtla-Järve Linnavolikogu töökorras.

Eelnõu § 1 punktiga 1 jäetakse volikogu töökorrast välja volikogu eestseisuse kindlaks määratud ülesanded anda volikogu esimehele nõu istungi päevakorra kavandi ja töökorralduse muudatusettepanekute läbivaatamisel. Volikogu eestseisuse ülesandeks jääb üldisemalt sõnastatuna nõu andmine volikogu

esimehele, täpsustamata, millistes küsimustes. See annab volikogu esimehele võimaluse arutada vajadusel eestseisusega ükskõik millised küsimused, mida ta peab vajalikuks eestseisusega arutada, piiritlemata küsimuste ringi istungi päevakorra kavandi ja volikogu töökorralduslike küsimustega.

Eelnõu § 1 punktiga 2 muudetakse eestseisuse koosoleku kokkukutsumise põhimõtted. Volikogu töökorra kehtiva redaktsiooni kohaselt toimuvad eestseisuse koosolekud kindlaks määratud päeval. On sätestatud ka võimalus kutsuda koosolek kokku vajaduse korral. Muudatuse kohaselt kutsub volikogu esimees eestseisuse kokku ainult siis, kui selleks tekib vajadus või kui seda nõuab vähemalt kaks eestseisuse liiget. See annab eestseisuse liikmetele võimaluse tõstatada ka ise küsimused, mida nad peavad oluliseks eestseisuses arutada. Hetkel selline võimalus eestseisuse liikmetel töökorra kohaselt puudub.

Eelnõu § 1 punktiga 3 täpsustatakse eestseisuse koosoleku kokkukutsumise nõuded. Kuna muudatuse kohaselt ei ole enam eestseisuse põhifunktsioon volikogu istungi päevakorra kavandi läbivaatamine, siis ei ole otstarbekas enam nõuda koos eestseisuse kutsega esitada volikogu tulevase istungi materjalid. Eelnõuga sätestatakse kohustus esitada koos kutsega üldisemalt sõnastatuna koosoleku materjalid. Muudatus puudutab ka koosolekust etteteatamise tähtaega. Kuna eestseisuse koosolekud ei toimu enam kindlaksmääratud päeval, siis ei ole mõistlik jääda kahe päeva juurde, mis peavad jääma kutsumise ja koosoleku vahele. Ettepanek on sätestada selleks tähtajaks neli päeva, nii nagu see on ka volikogu istungite puhul.

Eelnõu § 1 punktiga 4 tunnistatakse kehtetuks volikogu töökorra sätted selle kohta, kuidas toimub eestseisuses volikogu istungi päevakorra kavandi läbivaatamine, kuna see ei ole enam üks kahest eestseisuse kohustuslikust funktsioonist. Eestseisuse koosoleku ülesehitust ja läbiviimise kulgu saab edaspidi pakkuda volikogu esimees kui koosoleku kokkukutsuja või lepitakse see koosolekul osalejatega kokku koosoleku käigus.

Eelnõu § 1 punktiga 5 jäetakse volikogu komisjoni koosoleku läbiviimist reguleerivatest sätetest välja välistus korraldada komisjoni koosolek eestseisusega samal päeval. Kuna eestseisuse koosolekul ei ole enam kindlat toimumispäeva, siis ei oska komisjoni koosoleku kokkukutsuja sellega arvestada. Samas on volikogu esimehel võimalus arvestada eestseisuse koosoleku kokkukutsumisel komisjonide toimumise ajaga, sest komisjonid kutsutakse kokku pikema etteteatamisega kui eestseisus.

#### **4. Määruse kehtestamisega seotud majanduslikud kulud**

Määruse kehtestamisega ei kaasne majanduslikke kulusid.

#### **5. Määruse mõju**

Eelnõul on positiivne mõju Kohtla-Järve Linnavolikogu töökorraldusele ning selle tööorganite töö otstarbekusele ja sujuvusele. Samuti toob see volikogu juhtimisse rohkem paindlikkust.

## **6. Eelnõu terminoloogia**

Eelnõu ei sisalda uusi ega vähetuntud termineid.

## **7. Rakendusaktid**

Eelnõu rakendamiseks ei ole vaja kehtestada uusi ega muuta olemasolevaid rakendusakte.

## **8. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub üldises korras ehk kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.